

駒澤大学高等学校 証明書申請用紙(卒業生用)

ver.5 20191017

申し込み日/西暦 年 月 日

フリガナ			
氏名			
在籍時氏名(*)	*在籍時と氏名が変わっている方のみ記入		
ローマ字氏名(*)	*英文証明書申請者のみ記入		
生年月日・(年齢)	昭・平	年	月 日 (才)
入学年月	昭・平	年	月 入学・編入
卒業等年月	昭・平	年	月 卒業・退学
最終学年・組・担任	年	組	(担任名)
連絡先(送付先)	〒 -		
	電話番号 () -		
受取方法(どちらか○)	窓口	・	郵送
受取希望日	月	日	

使用目的	
提出先	

①証明書手数料 (証明書手数料)

卒業証明書	300円	×	通	円
成績証明書(卒業後20年間まで作成可能)	300円	×	通	円
調査書(卒業後10年間まで作成可能)	400円	×	通	円
推薦書	400円	×	通	円
和文その他証明書()	300円	×	通	円
英文卒業証明者	700円	×	通	円
英文成績証明書(卒業後20年間まで作成可能)	700円	×	通	円
英文その他証明書()	700円	×	通	円
証明書料金計)			通	円

②返信料金

返信料金 (受取・郵送希望者のみ)	円
-------------------	---

5通まで140円、10通まで210円、15通まで250円、16通から390円～

料金合計(①+②) 通 円

<学校使用欄>

受 付

料金種別 現金 切手 **必ず記入すること**

備考

--

領 収 証 _____ 様

_____ 円

但 各種証明書発行手数料として

受 領 印

駒澤大学高等学校