駒澤大学高等学校　証明書申請用紙(卒業生用)

ver.3 20141117　　申し込み日/平成　　年　月　日

フリガナ	
氏名	
在籍時氏名(*)	＊在籍時と氏名が変わっている方のみ記入
ローマ字氏名(*)	＊英文証明書申請者のみ記入
生年月日・(年齢)	昭・平　年　月　日（　才）
入学年月	昭・平　年　月　入学・編入
卒業等年月	昭・平　年　月　卒業・退学
最終学年・組・担任	年　組　(担任名)
連絡先(送付先)	〒　－ 電話番号　(　)　－
受取方法(どちらか○)	窓口　・　郵送
受取希望日	月　日

使用目的	
提出先	

①証明書手数料　　(証明書手数料)

卒業証明書	300円	×	通	円
成績証明書(卒業後20年間まで作成可能)	300円	×	通	円
調査書(卒業後10年間まで作成可能)	400円	×	通	円
推薦書	400円	×	通	円
和文その他証明書(　)	300円	×	通	円
英文卒業証明者	700円	×	通	円
英文成績証明書(卒業後20年間まで作成可能)	700円	×	通	円
英文その他証明書(　)	700円	×	通	円
証明書料金計)			通	円

②返信料金

返信料金　(受取・郵送希望者のみ)	円

5通まで140円、10通まで205円、15通まで250円、15通以上400円～

料金合計(①+②)　　通　　円

＜学校使用欄＞

受　付

料金種別	現金　・　切手	**必ず記入すること**

備　考

領　収　証　　様

円

但　各種証明書発行手数料として

受　領　印

駒澤大学高等学校